

SUNUŞ

Eğitim Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C
KEŞAN KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Eğitim, Kültür ve Bilgi, aydınlığa açılan en
geniş penceredir.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli,
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhi boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|------------------------------|---|-----------------------------|---|
| İli: EDİRNE | | İlçesi: KEŞAN | |
| Adres: | İspat Cami Mah. Kurtuluş Cad. Gündüz Sk. No:10 | Coğrafi Konum (link) | https://kesanhem.meb.k12.tr/tema/harita.phpR=1 |
| Telefon Numarası: | 02847141078 | Faks Numarası: | 02841748172 |
| e- Posta Adresi: | 143820@meb.k12tr | Web adresi: | https://kesanhem.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 143820 | Öğretim Şekli: | Yaygın Eğitim (Tam Gün) |

Değerli paydaşlarımız,

Kurumumuz 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasıyla birlikte yeni plan dönemine girmiş bulunmaktayız. Paydaşlarımızın özverili çalışmaları sonucunda 2019-2023 dönemine mahsus belirlenen hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşmıştır.

Küreselleşen dünyamızda meydana gelen hızlı gelişmelere ayak uyduran; ülkemizi muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkarmaya gayret sarf eden; ülkemizdeki ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı destekleyen ve hızlandırmaya çalışan; planlı, programlı ve yeniliklere açık bireyler yetiştirmek müdürlüğümüzün ana ilkesidir.

Keşan Halk Eğitim Merkezi olarak önceki dönemde olduğu gibi yeni plan döneminde de tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde kaliteli eğitim hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olacağız. İlimizin ve ilçemizin eğitim niteliğinin artırılması için küçük bir eğitim kurumu olarak büyük katkılar sunacağımıza inanıyorum. Merkezimizin yönetim kademesi, tüm çalışmalara aktif katılım sağlayarak şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edecektir. Bilim ve teknolojideki gelişmeler, eğitim yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Öğretmen ve kursiyerlerimizin fikirleri her fırsatta değerlendirilecek, demokratik eğitim ortamını korumak için tüm imkânlar seferber edilecektir. Bu anlamda, kurumumuzun ana unsuru olan kursiyerlerimiz başta olmak üzere personelimizin ve vatandaşlarımızın yanında olduğumuzu hatırlatır, tüm paydaşlarımıza beş yıllık yeni plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim.

*Emine Gül YÜCE
Kurum Müdürü*

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

İÇİNDEKİLER bölümünde sıralama yapılırken bu sayfadaki sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Emine Gül YÜCE | Kurum Müdürü | Evren ARSLAN | Müdür Yrd.. |
| Turhan AKGÜL | Müdür Yardımcısı | Kübra KUVANCI | Öğretmen |
| Canan ÇAKAREL | Okul Aile Birliği Başkanı | Sema TOPALOĞLU | Öğretmen |
| Emiray ERZURUMLU | Okul Aile Birliği Yön.Kur.Üyesi | Çiler UYBAŞ | Öğretmen |
| Remziye ARIKIZ TÜFEK | Gönüllü Öğretmen | N. Duygu SOLAK | Usta Öğretici |
| | | Sibel TOZ | Usta Öğretici |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Ülkemizde eğitim sistemi 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile düzenlenmiştir. Bu kanun; ruhu Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Türk Milleti'nin milli, ahlaki ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına saygılı, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen nesiller yetiştirmek görevlerini milli eğitimin temel görevi addetmiştir.

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü yukarıda belirtilen görevleri yapmak üzere kurulan Milli Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatı olarak görevini ifa etmektedir.

İlçemizde Keşan Halk Eğitim Merkezi ilk olarak 16.10.1969 da Edirne Halk Eğitim Merkezi Başkanlığı'na bağlı olarak Zafer İlkokulu binası (Şimdiki Ahmet Yenice Ortaokulu) içinde açılmıştır. Kurumumuzun ilk müdürü Salih Tosun'dur. 1974 yılında Kurum, Zafer İlkokulundaki yer sıkıntısı nedeni ile Ali Sayan'ın dükkanının 2. katına taşınmıştır. Yine aynı yıl Halk Eğitim Merkezine, Yukarı Zaferiye Mahallesi Eski İtfaiye yanında bulunan binasının, o zamanlar askerlik şubesi olan yerinde belediyeye ait arsa tahsis edilmiştir. 1976 yılında da bugünkü Öğretmen Evinin olduğu binaya taşınmıştır. Sonrasında da Paşayığıt Caddesinde yer alan kiralık başka bir binaya taşınmıştır. 1978 yılında eski binanın yapımına başlanış, 1981 yılında binanın inşası tamamlanmıştır. Ve 1982 yılında da Keşan Halk Eğitim Merkezi eski kullandığı binaya taşınmış ve 2016 yılına kadar Keşan Halk Eğitim Merkezi olarak kullanılmıştır. Merkez bina zaman içerisinde, bulunduğu ilçe nüfusu, kurs ve kursiyer talebine bakılarak yetersiz görülmeye başlanmıştır. Bu sebeple 2016 yılı Ekim ayında İspat Cami Mahallesi Kurtuluş Caddesi Gündüz Sokakta yer alan yeni binasına taşınmış ve burada hizmet vermeye devam etmektedir. Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü merkez binasında 2017 yılında doğal gaz ısıtma sistemine geçilmiştir.

Kurumda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 2 Sınıf Öğretmeni, 1 El sanatları ve Teknolojileri Öğretmeni, 2 İngilizce Öğretmeni, 1 Müzik Öğretmeni, 1 Yardımcı Personel ve 1 Geçici İşçi görev yapmaktadır.

Ayrıca alan araştırmaları sonucu ortaya çıkan kurs taleplerini karşılamak üzere yıllık ortalama 25 civarında kamu görevlisi ve 150 civarı sigortalı usta öğretici görevlendirmesi yapılarak halk eğitimi faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Kurumumuz; yaş, eğitim düzeyi, cinsiyet, din ve dil farkı gözetmeksizin, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış kişilere; okuma - yazma öğretimi, mesleki, sosyal ve kültürel bilgi ve beceriler kazandırmak ya da mevcut bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla ihtiyaç ve şartlar doğrultusunda merkez ile belde ve köylerde kurslar açmaktadır.

Diğer resmi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak yaygın eğitim amaçlı halka açık ücretsiz meslek edindirme kursları açılmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Keşan Halk Eğitim Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana kadar 5 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından Halk Eğitime özgü göstergeler de yer almaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Keşan Halk Eğitim Merkezi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Halk Eğitim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek • Halk Eğitim Merkezi kursiyerlerinin kayıt, kurs, sınav, Belge düzenlemek ve onaylatmak, alan araştırması yapmak, talepler doğrultusunda kurs açmak, ve bunların kayıtlarını tutmak, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | <ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi • 2007/17 Sayılı Başbakanlık Genelgesi | <ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | <ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibariyle Kurum Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Edirne İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Keşan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|---|-----------------------|--|
| 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| Cumhurbaşkanlığı Programı | Önerilen Politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe Çalışmaları |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Edirne İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Keşan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|--|
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri (Okuma Yazma Kurslarının Açılması, Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Lise İş ve İşlemleri 2. Özel Eğitim Hizmetleri (Kurs Açılması 3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Alanlarda Kurs Açılması 6. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 7. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri (DYK-vs. |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri 2. Tüm alanlarda Kurs açılması iş ve işlemleri |
| C- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | <ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| E- Fiziki ve Mali Destek | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtım 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Edirnelatma Hizmetleri 5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar |
| F-Denetim ve Rehberlik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| G-Halkla İlişkiler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | 1. Her alanda kurs açılması |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | 1. Kursların sonunda sınav yapılması |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | 3. Öğrenme ortamları her geçen gün daha iyi hale getirilmektedir. |

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 5 . Paydaş Tablosu

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|-----------------------------------|-----------|------------|
| Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ |
| Keşan Kaymakamlığı | | √ |
| Keşan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ |
| Kurum Müdürümüz | √ | |
| Öğretmenlerimiz | √ | |
| Kursiyerlerimiz | √ | |
| Velilerimiz | √ | |
| Personelimiz | √ | |
| İlçe Tarım Orman Müdürlüğü | | √ |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü | | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları | | √ |
| Özel Sektör | | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı | | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | | √ |

| Tablo-6 | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Kurum Müdürümüz | Öğretmenler | Kursiyerler | Veliler | Personel | İlçe Tarım Orman Müdürlüğü | İlçe Emniyet Müdürlüğü | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
|---|--------------------------------|--------|-------------|----------|-----------------|-------------|-------------|---------|----------|----------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| | A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | 1 | | | | √ | √ | √ | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | | | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | √ | √ | √ | | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 5 | | | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | √ | |
| 6 | | | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1 | | | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | |
| | 2 | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 4 | | | | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 5 | | | | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 6 | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | |
| | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | |
| D-Fiziki ve Mali Destek | 1 | | | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | √ | | | | | |
| | 2 | | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | |
| | 4 | | | √ | √ | √ | √ | | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | 5 | | | √ | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | |
| | 6 | | | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | |
| | 7 | | | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | |
| F-Halkla İlişkiler | 1 | | | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | √ | √ | √ | | √ | √ | | | | | | | | |
| | 4 | | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | |

2.7. Kurum İçi Analiz

Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|-------------------|--|
| Kursiyer sayıları | Toplam Kursiyer/Öğrenci Sayısı T E K 4802 1521 3281. |

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|--|-------|---------------------|------------------|
| | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Norm | 1 | 0 | 2 |
| Mevcut | 1 | 0 | 2 |
| Tam gün tam yıl eğitim uygulaması ve/veya açık öğretim kapsamında yüz yüze eğitim uygulaması yapılan eğitim kurumlarına, | | | |

Tablo 9 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|--|------|--------|---------|
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| 2 | E Sanatları ve Teknolojileri Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 3 | İngilizce Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| 4 | Müzik Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 5 | Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |

Tablo 10: Halk Eğitim Merkezleri Kurum/Derslik/Öğrenci/Öğretmen Sayıları

| KURUM TÜRÜ | Kurum Sayısı | Derslik Sayısı | Toplam Kursiyer/Öğrenci Sayısı | | | Toplam Usta Öğretici Sayısı | | |
|---------------------|--------------|----------------|--------------------------------|------|------|-----------------------------|----|-----|
| | | | T | E | K | T | E | K |
| Halk Eğitim Merkezi | 1 | 18 | 4802 | 1521 | 3281 | 234 | 84 | 150 |

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|--------------------|------|--------|---------|
| 1 | Memur | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Destek Personeli | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 |
| 4 | Geçici İşçi | 0 | 1 | 2 |

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | | |
| 5-6 Yıl | | |
| 7-10 Yıl | | |
| 10.....Üzeri | 4 | %100 |

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| | | | | | | |

Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|----------------|------------------|--|---------------|----------|
| Emine Gül YÜCE | Müdür | Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 2023 | |
| Emine Gül YÜCE | Müdür | Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | 2023 | |
| Emine Gül YÜCE | Müdür | Etik Eğitimi Semineri | 2023 | |
| Turhan AKGÜL | Müdür Yardımcısı | Etik Eğitim Semineri | 2023 | |
| Turhan AKGÜL | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | |
| Evren ARSLAN | Müdür Yardımcısı | Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 2023 | |
| Evren ARSLAN | Müdür Yardımcısı | Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | 2023 | |
| Evren ARSLAN | Müdür Yardımcısı | Etik Eğitimi Semineri | 2023 | |
| Evren ARSLAN | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | |
| Evren ARSLAN | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | |
| Evren ARSLAN | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 2023 | |
| Evren ARSLAN | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | |
| Evren ARSLAN | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | |
| Evren ARSLAN | Müdür Yardımcısı | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | |
| Evren ARSLAN | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | |

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--------------|-------|-------|-------------|--------|
| | | | | | |
| 1-3 Yıl | | | | | |
| 4-6 Yıl | | | | | |
| 7-10 Yıl | Müzik | 1 | | 10 | 1 |
| 11-15 Yıl | El Sanatları | 3 | | 11-15 | 4 |
| | İngilizce | | | | |
| 16-20 | Sınıf | 1 | | 17 | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf | 1 | | 21 | 1 |

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | | 1 | 3 | 2 | 1 |

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|-------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | | | | | |
| 2 | Hizmetli | | 1 | Lise | 10 | 1 |
| 3 | Geçici İşçi | | 1 | Lise | 5 | 1 |

Tablo 18. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü | Kurum içi ve dışı tüm iş ve işlemlerin takibi |
| Müdür Yardımcısı | Kurslar ile ilgili tüm iş ve işlemler |
| Müdür Yardımcısı | Maaşlar, Ödenekler, Açık Öğretim iş ve İşlemleri |
| Öğretmenler | Kendi alanları ile ilgili tüm iş ve işlemler, kurul, komisyon ve ekiplerde verilen görevleri |
| Büro Memuru | |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kurumun temizlik işleri |

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|---|------|------|------|---------|
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 4 | 4 | 5 | 2 |
| Tablet sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İnternet Altyapısı | Var | Var | Var | |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 4 | 4 | 5 | 2 |
| DYS Kullanımı | Var | Var | Var | |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Bilgisayar Sayısı | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | Var | | 1 | | |
| Ekipman Odası | Var | | 1 | | |
| Kütüphane | | Yok | | 1 | |
| Rehberlik Servisi | | Yok | | | |
| Resim Odası | | Yok | | 1 | |
| Müzik Odası | Var | | | | |
| Çok Amaçlı Salon | Var | | | 1 | |
| Spor Salonu | | Yok | | 1 | |

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo 21. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Genel Bütçe | | | | | |
| Okul Aile Birliği | 123.000 | 180.000 | 240.000 | 300.000 | 360.000 |
| Özel İdare | | | | | |
| Kira Gelirleri | | | | | |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Dış Kaynak/Projeler | | | | | |
| Diğer | | | | | |
| TOPLAM | | | | | |

Tablo 22. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-----------|----------|------------|-----------|------------|-----------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 18.788,67 | 5815,13 | 126,548,60 | 4720,79 | 106.715,75 | 21.906,00 |
| Küçük Onarım | | | | 31691,99 | | 49.870,52 |
| Bilgisayar Harcamaları | | | | 19.965,60 | | 17.707,20 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | | | 44976,88 | | |
| Telefon | | 2.092,00 | | 3.312,00 | | 4615,50 |
| Sosyal Faaliyetler | | | | | | |
| Kırtasiye | | 5738,98 | | 22.217,75 | | 10.000,00 |
| GENEL | | | | 125885,01 | | 101589,47 |

2.7.4. İstatistik Veriler

Tablo 24 . Kurs Kursiyer Verileri Tablosu

| S.No | Açılan Kurs Sayıları Ve Kurslara Katılan Kursiyer Sayıları | 2021 | 2022 | 2023 | |
|------|--|------|-------|-------|--|
| 1 | Genel Kurs Sayıları | 150 | 785 | 679 | |
| 2 | Kursiyer Sayısı | 1693 | 18174 | 10472 | |
| 3 | Mesleki ve teknik Kurslar | 173 | 388 | 446 | |
| 4 | Kursiyer Sayısı | 2921 | 7490 | 8349 | |

Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve kursiyerlerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

2.8. GZFT Analizi

Tablo 26. GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|--|---|--|--|
| Güçlü yönler | Zayıf yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz faaliyetlerinin her yaşta insana hitap ediyor olması • İşlemlerimizde yaygın eğitim modüler sisteminin kullanılması • Gelişen teknoloji ile hayat boyu öğrenmenin öneminin artması • Hedef kitlemizin taleplerini karşılayacak esnek bir mevzuatımızın olması • Okul aile birliğinin olması • İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi • Kursiyer ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi • Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi • İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi • Bağımsız bir binaya sahip olmamız • Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması • Kurumsal kültürün gelişmiş olması • Kadın kursiyerlerimizin daha istekli olması | <ul style="list-style-type: none"> • Alan öğretmen sayımızın azlığı • Her alanda yeterli öğretici bulamamamız • Çok geniş bir alana hitap ediyor olmamız • Yerleşim yerlerinde açılan kurslara öğrencilerin ulaşım güçlüğü • Kursiyerlerin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması • Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması • Kurslar için alan araştırmasının güçlüğü • Kurs açılacak yerlerde uygun mekânların bulunmaması • İlçe içinde iş güvenliğine uygun dersliklerin yetersizliği • Kurumda rehberlik hizmeti verecek öğretmenin bulunmaması | <ul style="list-style-type: none"> • Tüm kurum kuruluş ve özel sektörle işbirliği imkanının olması • Kurumumuzda kıyafet zorunluluğunun olmaması • Kültürel ve demografik çeşitlilik • Kurum hizmet binasının bulunması • Bakanlığımız Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün yapmış olduğu protokoller. • İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yerel bazda protokol yapabilmesi. • Mesai saatleri dışında kurslar düzenlenebilmesi • İlçemizde İş Kur Müdürlüğü'nün bulunması. | <ul style="list-style-type: none"> • Kurslar sonunda istihdamın az olması • İlçemizde sanayinin yeterince gelişmemiş olması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk • Kurs açabilmek için kursiyer sayısının çoğunlukla 12 ve yukarısında olmasının istenmesi • Güvenlik görevlisi bulunmaması • Kurumumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması • Bazı mesleki kursların sürelerinin çok uzun olması • Sivil Toplum Kuruluşlarının Hayat Boyu Öğrenme Çalışmalarını yeterli destek vermemesi |

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 27. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

| DURUM ANALİZİ AŞAMASI | TESPİTLER | İHTİYAÇLAR |
|--|---|---|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | <ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | <ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Kurum hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| Mevzuat Analizi | <ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen kursiyerlerden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla kursiyerlerin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | <ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Kurum Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak kursiyerlerin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi* | | <ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | <ul style="list-style-type: none">• Eğitim faaliyetlerine kadın kursiyerlerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | <ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | <ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | <ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | <ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. | <ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | <ul style="list-style-type: none">• Mahallelerdeki iş güvenliğine uygun derslik sayıları yetersizdir | <ul style="list-style-type: none">• Her mahalleye yeni hizmet binalarının yapılması |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | <ul style="list-style-type: none">• Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır | <ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması |
| Mali Kaynak Analizi | <ul style="list-style-type: none">• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | |

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Eğitim ğretimde fırsat eşitliğini sağlamak, yediden yetmişyediye her bireye ulaşarak 21. Yüzyıl becerileri ile bağdaşık kurslarımız aracılığı ile eğitim hizmeti sunmaktır. Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen evrensel, insan hakları ve değerlerine saygılı bilimsel dşnebiyen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen üretken bireyler yetiştirmek.

3.2.Vizyon

Kaliteli eğitim anlayışıyla milli kalkınmaya katkı sağlayan bir eğitim kurumu olmak, eğitimlerini tamamlayamamış, kendini geliştirme ihtiyaçı hisseden herkese ağdaş eğitim seviyesi yüksek, topluma faydalı üretken, öz güvenini kazanmış, toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceri ve davranış kazanmış bireyler yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

- Milli ve Manevi Değerler, Evrensel Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Kişisel ve Mesleki Gelişim, retkenlik

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 AMAÇLAR

| | |
|-------------|--|
| AMAÇ 1 (A1) | Bireyin bilgi beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak. |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması |
| AMAÇ 3(A3) | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilecektir. |
| AMAÇ 4(A4) | Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi |

4.1. Hedefler

| | |
|------------------|---|
| AMAÇ 1 (A1) | Bireyin bilgi beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak. |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları arttırılacaktır. |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Hayat Boyu Öğrenmeyle bireylerde kişisel çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. |
| Hedef 1.3 (H1.3) | Özel Eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların hayat boyu öğrenmeye erişimleri arttırılacaktır. |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Hayat Boyu Öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi |
| Hedef 2.2 (H2.2) | Hayat Boyu Öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımçılık arttırılacaktır. |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |
| AMAÇ 3(A3) | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilecektir. |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Kurumun Fiziki mekanlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |
| Hedef 3.3 (H3.3) | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği arttırılacaktır |
| AMAÇ 4(A4) | Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi |
| Hedef 4.1 (H4.1) | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

4.2. Performans Göstergeleri

| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
|---|---|
| Okul/Kurum Türü: Keşan Halk Eğitimi Merkezi | |
| Amaç 1 (A1) | Bireyin bilgi beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak. |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları arttırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG1.1.1. Açılan kurs sayısı PG1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayan kursiyer oranı (%) PG1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı PG1.1.4. Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı |
| Stratejiler | S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı arttırılacaktır. |

Amaç 1 (A1) Bireyin bilgi beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak.

Hedef 1.1 (H1.1) Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları arttırılacaktır.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 1.1.1 | Açılan kurs sayısı | 1125 | 1300 | Tüm Personel |
| PG 1.1.2 | Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayan kursiyer oranı (%) | %62 | %75 | Tüm Personel |
| PG 1.1.3 | Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı | 370 | 420 | Tüm Personel |
| PG 1.1.4 | Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı | 0 | 1 | Tüm Personel |

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|--|
| Amaç 1 | Bireyin bilgi beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak. |
| Hedef 1.1 | Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları arttırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| | | | | | | | | | |
| PG 1.1.1 | %30 | 1125 | 1150 | 1200 | 1225 | 1250 | 1300 | 6 ay | 6 Ay |
| PG 1.1.2 | %30 | %62 | %65 | %67 | %69 | %72 | %75 | 6 ay | 6 Ay |
| PG 1.1.3 | %20 | 370 | 380 | 395 | 405 | 415 | 420 | 6 ay | 6 Ay |
| PG 1.1.4 | %20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Tüm Personel | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Okullar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör | | | | | | | | |
| Riskler | Alanında Uzman Öğretmen ve usta öğretici bulamama sebebi ile kurs çeşidinin arttırılamaması. Birtakım yerleşim yerlerine ulaşım güçlüğü çekilmesi. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 45.000.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Kurumun merkeze uzaklığı. Köyler de açılacak kurslar için alanında uzman öğretmen yetersizliği Alan taraması yapacak personelin yetersizliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Alanında Uzman Öğretmen İhtiyacının karşılanması | | | | | | | | |

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Okul/Kurum Türü: Keşan Halk Eğitimi Merkezi

Amaç 1 (A1) Bireyin bilgi beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak.**Hedef 1.2 (H1.2)** **Hayat Boyu Öğrenmeyle bireylerde kişisel çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır..****Performans Göstergeleri**
PG 1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı
PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı
PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı**Stratejiler**
S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.
S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir.
S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir**Amaç 1 (A1)** Bireyin bilgi beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak.**Hedef 1.2(H1.2)** **Hayat Boyu Öğrenmeyle bireylerde kişisel çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.****HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER**

| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
|----------|--|---------------|--------------|---------------|
| PG 1.2.1 | Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı | 150 | 190 | Tüm Personel |
| PG 1.2.2 | Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı | 9 | 12 | Tüm Personel |
| PG 1.2.3 | Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı | 7 | 10 | Tüm Personel |

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|--|
| Amaç 1 | Bireyin bilgi beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak. |
| Hedef 1.2 | Hayat Boyu Öğrenmeyle bireylerde kişisel çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| | | | | | | | | | |
| PG 1.2.1 | %40 | 150 | 160 | 165 | 170 | 180 | 190 | 6 ay | 6 Ay |
| PG 1.2.2 | %40 | 9 | 10 | 10 | 11 | 11 | 12 | 6ay | 6 Ay |
| PG 1.2.3 | %20 | 7 | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 | 6 ay | 6 Ay |
| | | | | | | | | | |
| Koordinatör Birim | Tüm Personel | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Okullar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör | | | | | | | | |
| Riskler | Birtakım yerleşim yerlerine ulaşım güçlüğü çekilmesi. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 48.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Kurumun merkeze uzaklığı. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Kurumun araç ihtiyacı | | | | | | | | |

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Okul/Kurum Türü: Keşan Halk Eğitimi Merkezi

Amaç 1 (A1) Bireyin bilgi beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak.**Hedef 1.3 (H1.3)** Özel Eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların hayat boyu öğrenmeye erişimleri arttırılacak**Performans Göstergeleri**
PG1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı
PG1.3.2. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı
PG1.3.3.Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı**Stratejiler**
S1.Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.
S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.
S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.
S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.**Amaç 1 (A1)** Bireyin bilgi beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak.**Hedef 1.3(H1.3)** Özel Eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların hayat boyu öğrenmeye erişimleri arttırılacak.**HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER**

| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
|----------|---|---------------|--------------|---------------|
| PG 1.3.1 | Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı | 100 | 145 | Tüm Personel |
| PG 1.3.2 | Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan yabancı kursiyer sayısı | 59 | 85 | Tüm Personel |
| PG 1.3.3 | Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı | 0 | 1 | Tüm Personel |
| | | | | |

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|--|
| Amaç 1 | Bireyin bilgi beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak. |
| Hedef 1.3 | Özel Eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların hayat boyu öğrenmeye erişimleri arttırılacak |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| | | | | | | | | | |
| PG 1.3.1 | %50 | 100 | 110 | 115 | 120 | 130 | 145 | 6 ay | 6 Ay |
| PG 1.3.2 | %25 | 59 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 6 ay | 6 Ay |
| PG 1.3.3 | %25 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 Ay |
| | | | | | | | | | |
| Koordinatör Birim | Tüm Personel | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Okullar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör | | | | | | | | |
| Riskler | Alanında Uzman Öğretmen ve usta öğretici bulamama sebebi ile kurs çeşidinin arttırılamaması. Birtakım yerleşim yerlerine ulaşım güçlüğü çekilmesi. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1.Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir. S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | |
| Tespitler | Kurumun merkeze uzaklığı. Köyler de açılacak kurslar için alanında uzman öğretmen yetersizliği Alan taraması yapacak personelin yetersizliği Kurumun engelli kursiyerlere uygun şartlara sahip olmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Alanında Uzman Öğretmen İhtiyacının karşılanması Araç Temini | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Keşan Halk Eğitimi Merkezi | |
| Amaç 2 (A2) | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi |
| Performans Göstergeleri | PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı PG2.1.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı PG2.1.4. Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı PG2.1.5. İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı |
| Stratejiler | S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik projeler, faaliyetler, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir. S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. |

Amaç 2 (A2) Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

Hedef 2.1(H2.1) Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 2.1.1 | Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı | 20 | 45 | Tüm Personel |
| PG 2.1.2 | Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı | 83 | 65 | Tüm Personel |
| PG 2.1.3 | Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı | 221 | 150 | Tüm Personel |
| PG 2.1.4 | Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı | 61 | 110 | Tüm Personel |
| PG 2.1.5 | İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı | 2677 | 3000 | Tüm Personel |

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|---|
| Amaç 2 | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması |
| Hedef 2.1 | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG 2.1.1 | %25 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6 AY | 6 Ay |
| PG 2.1.2 | %20 | 83 | 80 | 78 | 75 | 73 | 65 | 6 AY | 6 Ay |
| PG 2.1.3 | %20 | 221 | 215 | 210 | 200 | 170 | 150 | 6 AY | 6 Ay |
| PG 2.1.4 | %15 | 62 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 6 AY | 6 Ay |
| PG 2.1.5 | %20 | 2677 | 2700 | 2750 | 2850 | 1900 | 3000 | 6 AY | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Tüm Personel | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Okullar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör | | | | | | | | |
| Riskler | Alanında Uzman Öğretmen ve usta öğretici bulamama sebebi ile kurs çeşidinin arttırılamaması. Birtakım yerleşim yerlerine ulaşım güçlüğü çekilmesi. Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerinin kayıt dönemini kaçırmaları | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırma ya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir. S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 40.000.00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Kurumun merkeze uzaklığı. Köyler de açılacak kurslar için alanında uzman öğretmen yetersizliği Alan taraması yapacak personelin yetersizliği Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerinin kayıt dönemini kaçırmaları | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Alanında Uzman Öğretmen İhtiyacının karşılanması | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Keşan Halk Eğitimi Merkezi | |
| Amaç 2 (A2) | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması |
| Hedef 2.2 (H2.2) | Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımı artırılacaktır |
| Performans Göstergeleri | PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı PG2.2.3. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı PG2.2.4. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) |
| Stratejiler | S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir. |

Amaç 2 (A2) Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

Hedef 2.2(H2.2) Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımı artırılacaktır

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 2.2.1 | Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı | 0 | 1 | Tüm Personel |
| PG 2.2.2 | İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı | 7 | 12 | Tüm Personel |
| PG 2.2.3 | Hibe almaya hak kazanan proje sayısı | - | 1 | Tüm Personel |
| PG 2.2.4 | Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) | %66 | %85 | Tüm Personel |

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|--|
| Amaç 2 | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması |
| Hedef 2.2 | Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımı artırılacaktır |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| | | | | | | | | | |
| PG 2.2.1 | %25 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.2 | %25 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 6Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.3 | %25 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.4 | %25 | %66 | %69 | %72 | %74 | %78 | %85 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Tüm Personel | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Okullar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör | | | | | | | | |
| Riskler | Alanında Uzman Öğretmen ve usta öğretici bulamama Birtakım yerleşim yerlerine ulaşım güçlüğü çekilmesi. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Kurumun merkeze uzaklığı. Proje yazma alanında yetersiz olunması Alan taraması yapacak personelin yetersizliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Alanında Uzman Öğretmen İhtiyacının karşılanması Araç Temini | | | | | | | | |

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Keşan Halk Eğitimi Merkezi

| | |
|-------------------------|---|
| Amaç 2 (A2) | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir |
| Performans Göstergeleri | PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı PG2.3.2. Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi |
| Stratejiler | S1. ÖğretmenUstaÖğreticilerimiz aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır. S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır. S4 Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır. |

Amaç 2 (A2) Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması**Hedef 2.2(H2.2)** Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir**HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER**

| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
|----------|--|---------------|--------------|---------------|
| PG 2.3.1 | Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı (Alan Taraması) | 1 | 1 | Tüm Personel |
| PG 2.3.2 | Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi | %66 | %85 | Tüm Personel |

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|---|
| Amaç 2 | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması |
| Hedef 2.3 | Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG 2.3.1 | %50 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.3.2 | %50 | %66 | %70 | %72 | %75 | %80 | %85 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Tüm Personel | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Okullar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör | | | | | | | | |
| Riskler | Alanında Uzman Öğretmen ve usta öğretici bulamama Birtakım yerleşim yerlerine ulaşım güçlüğü çekilmesi. Rehber Öğretmen bulunmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. ÖğretmenUstaÖğreticilerimiz aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır. S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır. S4 Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 20.000.00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Rehber Öğretmen bulunmaması Alan taraması yapacak personelin yetersizliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Alanında Uzman Öğretmen İhtiyacının karşılanması Rehber Öğretmen görevlendirilmesi | | | | | | | | |

TEMA: Kurumsal Kapasite

Okul/Kurum Türü: Keşan Halk Eğitimi Merkezi

| | |
|--------------------------------|--|
| Amaç 3 (A3) | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı PG3.1.2. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini PG3.1.3. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) |
| Stratejiler | S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir. S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır. S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır. S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır. |

Amaç 3(A3) Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir

Hedef 3.1(H.3.1) Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
|----------|---|---------------|--------------|---------------|
| PG 3.1.1 | Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı | 5 | 10 | Tüm Personel |
| PG 3.1.2 | Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini | 4 | 9 | Tüm Personel |
| PG 3.1.3 | Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | %80 | %90 | Tüm Personel |

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|---|
| Amaç 3 | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| Hedef 3.1 | Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG 3.1.1 | %50 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.2 | %25 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.3 | %25 | %80 | %85 | %86 | %87 | %88 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Tüm Personel | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Okullar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör | | | | | | | | |
| Riskler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir. S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır. S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır. S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.700.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Yardımcı Personel Yetersizliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Yardımcı Personel görevlendirmesi | | | | | | | | |

TEMA: Kurumsal Kapasite

Okul/Kurum Türü: Keşan Halk Eğitimi Merkezi

| | |
|--------------------------------|---|
| Amaç 3 (A3) | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%) PG3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%) PG3.2.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı |
| Stratejiler | S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları ortadan kaldırılacak yada en aza indirilecektir. |

Amaç 3(A3) Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir

Hedef 3.2(H.3.2) Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
|----------|--|---------------|--------------|---------------|
| PG 3.2.1 | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | %100 | %100 | Tüm Personel |
| PG 3.2.2 | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%) | %100 | %100 | Tüm Personel |
| PG 3.2.3 | Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%) | %100 | %100 | Tüm Personel |
| PG 3.2.4 | Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 8 | 20 | Tüm Personel |

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|---|
| Amaç 3 | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| Hedef 3.2 | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| | | | | | | | | | |
| PG 3.2.1 | % 40 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.2 | % 30 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.3 | % 15 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.4 | % 15 | 8 | 10 | 12 | 16 | 18 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Tüm Personel | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Okullar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör | | | | | | | | |
| Riskler | - | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | - | | | | | | | | |
| Tespitler | Öğretmenlerin istediği Hizmetiçi Eğitim Programlarının açılması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İstek: Özel Eğitim Kursu | | | | | | | | |

TEMA: Kurumsal Kapasite

Okul/Kurum Türü: Keşan Halk Eğitimi Merkezi

| | |
|-------------------------|--|
| Amaç 3 (A3) | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 3.3 (H3.3) | İklim değişikliklerinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG3.3.1. Elektrik tüketimi (kw) PG3.3.2. Su tüketim miktarı (m3) PG3.3.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.3.4 Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs Sayısı |
| Stratejiler | S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

Amaç 3(A3) Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir

Hedef 3.3(H.3.3) İklim değişikliklerinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
|----------|---|---------------|--------------|---------------|
| PG 3.3.1 | Elektrik tüketimi (kw) | 22.363,09 | 20.500,00 | Tüm Personel |
| PG 3.3.2 | Su tüketim miktarı (m3) | 301 | 350 | Tüm Personel |
| PG 3.3.3 | Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 26231.63 | 21000 | Tüm Personel |
| PG 3.3.4 | Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs Sayısı | 0 | 9 | Tüm Personel |

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|--|
| Amaç 3 | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| Hedef 3.3 | İklim değişikliklerinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG 3.3.1 | % 25 | 22.363,09 | 22.000 | 21.700 | 21500 | 21.000 | 20.500 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.3.2 | % 25 | 391 | 375 | 370 | 365 | 360 | 350 | A Ay | 6 Ay |
| PG 3.3.3 | % 25 | 26.231,63 | 25,000 | 24,000 | 23,000 | 22.000 | 23.000 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.3.4 | % 25 | 0 | 2 | 3 | 5 | 7 | 9 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Tüm Personel | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Okullar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör | | | | | | | | |
| Riskler | Tesisatların eski olması Duyarsız kullanım | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.450.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Tesisatın eski olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Tesisatın kontrol edilmesi | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Keşan Halk Eğitimi Merkezi | |
| Amaç 4 (A4) | Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi |
| Hedef .4 (H4.1) | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG4.1.1 Kurumda yaşanan kaza sayısı PG4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı PG4.1.3. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı PG4.1.4 Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı PG4.1.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| Stratejiler | S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır |

Amaç 4(A4)

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Hedef 4.1(H.4.1)

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 4.1.1 | Kurumda yaşanan kaza sayısı | 0 | 0 | Tüm Personel |
| PG 4.1.2 | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı | 350 | 600 | Tüm Personel |
| PG 4.1.3 | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı | 439 | 610 | Tüm Personel |
| PG 4.1.4 | Sivil savunma tatbikatlarına katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı | 117 | 150 | Tüm Personel |
| PG 4.1.5 | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 3 | 5 | Tüm Personel |

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|--|
| Amaç 4 | Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi |
| Hedef 4.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG 4.1.1 | % 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.2 | % 25 | 350 | 400 | 450 | 500 | 550 | 600 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.3 | %20 | 439 | 480 | 520 | 550 | 580 | 610 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.4 | %15 | 117 | 220 | 125 | 130 | 140 | 150 | 6 Ay | 6 AY |
| PG 4.1.5 | %15 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Tüm Personel | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Okullar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör | | | | | | | | |
| Riskler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | - | | | | | | | | |
| Tespitler | Ekipman Yetersizliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Ekipmanların temin edilmesi | | | | | | | | |

5.3 MALİYETLENDİRME

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|-----------------|
| Amaç 1 | 7.000,00 | 12.000,00 | 17.000,00 | 24.000,00 | 33.000,00 | 93.000,00 TL |
| Hedef 1.1 | 3.000,00 | 6.000,00 | 8.000,00 | 12.000,00 | 16.000,00 | 45.000,00 TL |
| Hedef 1.2 | 4.000,00 | 6.000,00 | 9.000,00 | 12.000,00 | 17.000,00 | 48.000,00 TL |
| Hedef 1.3 | - | - | - | - | - | - |
| Amaç 2 | 4.000,00 | 9.000,00 | 12.500,00 | 19.000,00 | 25.500,00 | 70.000,00 TL |
| Hedef 2.1 | 2.000,00 | 5.000,00 | 7.000,00 | 11.000,00 | 15.000,00 | 40.000,00 TL |
| Hedef 2.2 | 1.000,00 | 1.500,00 | 2.000,00 | 2.500,00 | 3.000,00 | 10.000,00 TL |
| Hedef 2.3 | 1.000,00 | 2.500,00 | 3500,00 | 5.500,00 | 7.500,00 | 20.000,00 TL |
| Amaç 3 | 380.000,00 | 470.000,00 | 650.000,00 | 750.000,00 | 900.000,00 | 3.150.000,00 TL |
| Hedef 3.1 | 200.000,00 | 250.000,00 | 350.000,00 | 400.000,00 | 500.000,00 | 1.700.000,00 TL |
| Genel Yönetim Giderleri | 180.000,00 | 220.000,00 | 300.000,00 | 350.000,00 | 400.000,00 | 1.450.000,00 TL |
| TOPLAM | 571.000,00 | 711.000,00 | 979.500,00 | 1.143.000,00 | 1.358.500,00 | 4.763.000,00 TL |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Emine Gül YÜCE | Kurum Müdürü | Evren ARSLAN | Müdür Yrd.. |
| Turhan AKGÜL | Müdür Yardımcısı | Kübra KUVANCI | Öğretmen |
| Canan ÇAKAREL | Okul Aile Birliği Başkanı | Sema TOPALOĞLU | Öğretmen |
| Emiray ERZURUMLU | Okul Aile Birliği Yön.Kur.Üyesi | Çiler UYBAŞ | Öğretmen |
| Remziye ARIKIZ TÜFEK | Gönüllü Öğretmen | N. Duygu SOLAK | Usta Öğretici |
| | | Sibel TOZ | Usta Öğretici |

...../.../2024

Emine Gül YÜCE

Keşan Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İlhan SAZ

Keşan İlçe Milli Eğitim Müdürü